VÄESTÖNSUOJAN KÄYTTÖÖNOTTO-

SUUNNITELMA

**Sisällys**

[Väestönsuojan tiedot 2](#_Toc129270421)

[Yhteystiedot 2](#_Toc129270422)

[Vaihe 1: Tiedottaminen ja organisoituminen 3](#_Toc129270423)

[Vaihe 2: Tilojen tyhjentäminen, siivoaminen ja tuulettaminen 4](#_Toc129270424)

[Vaihe 3: Suojatilan rakenteiden rakentaminen ja varustaminen 6](#_Toc129270425)

[Vaihe 4: Väestönsuojan laitteiden ja varusteiden tarkastaminen + tiiveyskoe 8](#_Toc129270426)

[Vaihe 5: Suojautumisen aikainen tehtävänjako 10](#_Toc129270427)

[Liitteet 12](#_Toc129270428)

Suunnitelma laadittu Valitse päivämäärä. / Suunnitelman laatija(t)

Suunnitelma hyväksytty Valitse päivämäärä. / Hyväksyjä(t)

Suunnitelmaa päivitetty Valitse päivämäärä. / Päivittäjä(t)

Helsingin Pelastusliitto ry:n mallipohjan versio 1.0 (laadittu 9.3.2023)

# Väestönsuojan tiedot

|  |  |
| --- | --- |
| Osoite | Kuvaa suojan sijainti tarkasti (etenkin, jos kiinteistössä on useita väestönsuojia). Esim. ”Mallikatu 1, 00000 Mallikaupunki. A-talon kellarikerros, väestönsuoja 1). |
| Suojaluokka | Tarkista tieto ensisijaisesti rakennuslupa-asiakirjoista. |
| Rakentamisvuosi | Tarkista tieto ensisijaisesti rakennuslupa-asiakirjoista. |
| Kokonaispinta-ala | Tarkista tieto ensisijaisesti rakennuslupa-asiakirjoista. |
| Varsinaista suoja-alaa | Varsinainen suoja ala lasketaan vähentämällä kokonaispinta-alasta sulkuteltan (vähintään 2,5 m2) tai sulkuhuoneen pinta-ala, ilmanvaihtokoneiden (1,5 m2/kone) ja kuivakäymälöiden (vähintään 0,7 m2/kpl) vaatima tila sekä alle 160 cm korkeat tai alle 200 cm leveät tilat. Tarkista tieto ensisijaisesti rakennuslupa-asiakirjoista. |
| Maksimihenkilömäärä | Tarkista tieto ensisijaisesti rakennuslupa-asiakirjoista. |
| Normaaliajan käyttötarkoitus | Tarkista tieto ensisijaisesti rakennuslupa-asiakirjoista. |
| Väestönsuojan dokumenttien säilytys | Mistä löytyvät ja miten säilytetään suojan huolto- ja tarkastusdokumentteja, rakennuslupapiirustuksia, tätä käyttöönottosuunnitelmaa sekä muita suojan kannalta keskeisiä dokumentteja? Suositeltavaa olisi, että kaikista dokumenteista olisi olemassa kopiot myös itse väestönsuojassa. |
| Muuta huomioitavaa | Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä. |

## Yhteystiedot

|  |  |
| --- | --- |
| Omistaja/haltija(t) | Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä. |
| Väestönsuojan hoitaja(t) | Voit mainita myös hoitajien käymät koulutukset ja niiden ajankohdat. |
| Vuosihuolloista vastaava(t) | Kuka tai ketkä vastaavat väestönsuojan säännöllisestä kunnossapidosta? Muista kuvata eri toimijoiden välistä tehtävänjakoa, mikäli tehtäviä on jaettu esim. väestönsuojan hoitajien ja huoltoyhtiön välillä. |
| 10-vuotistarkastuksesta vastaava(t) | Voit kirjoittaa myös esim. ”Taloyhtiön isännöitsijä kilpailuttaa ja tilaa tarkastuksen ulkopuoliselta palveluntuottajalta 10 vuoden välein (tai tarvittaessa useammin). Edelliset tarkastukset ovat suorittaneet N.N./Yhtiö Y (202x) ja N.N./Yhtiö Y (201x).” |

# Vaihe 1: Tiedottaminen ja organisoituminen

**Asukkaiden/työntekijöiden ohjeistaminen**

|  |
| --- |
| Montako henkilöä tehtävän hoitamiseen tarvitaan?  Miten ohjeistaminen toteutetaan?  Mitä materiaaleja käytetään?  Tarvittavat työkalut/varusteet/materiaalit?  Muuta huomioitavaa? |

Tehtävä on jaettu hoidettavaksi  Tehtävä valmis

**Työnjohtovastuun kantaminen**

|  |
| --- |
| Montako henkilöä tehtävän hoitamiseen tarvitaan?  Tarvittavat työkalut/varusteet/materiaalit?  Muuta huomioitavaa? |

Tehtävä on jaettu hoidettavaksi  Tehtävä valmis

|  |
| --- |
| Montako henkilöä tehtävän hoitamiseen tarvitaan?  Tarvittavat työkalut/varusteet/materiaalit?  Muuta huomioitavaa? |

Tehtävä on jaettu hoidettavaksi  Tehtävä valmis

|  |
| --- |
| Montako henkilöä tehtävän hoitamiseen tarvitaan?  Tarvittavat työkalut/varusteet/materiaalit?  Muuta huomioitavaa? |

Tehtävä on jaettu hoidettavaksi  Tehtävä valmis

# Vaihe 2: Tilojen tyhjentäminen, siivoaminen ja tuulettaminen

**Väestönsuojan lämmityksen katkaiseminen**

|  |
| --- |
| Montako henkilöä tehtävän hoitamiseen tarvitaan?  Sulkuventtiilin sijainti?  Tarvittavat työkalut/varusteet/materiaalit?  Muuta huomioitavaa? |

Tehtävä on jaettu hoidettavaksi  Tehtävä valmis

**Tilojen tyhjentäminen**

|  |
| --- |
| Montako henkilöä tehtävän hoitamiseen tarvitaan?  Minne tavarat siirretään?  Tarvittavat työkalut/varusteet/materiaalit?  Muuta huomioitavaa? |

Tehtävä on jaettu hoidettavaksi  Tehtävä valmis

**Tarpeettomien rakenteiden purkaminen**

|  |
| --- |
| Montako henkilöä tehtävän hoitamiseen tarvitaan?  Purettavat rakenteet?  Tarvittavat työkalut/varusteet/materiaalit?  Muuta huomioitavaa? |

Tehtävä on jaettu hoidettavaksi  Tehtävä valmis

**Suojatilan siivoaminen ja tuulettaminen**

|  |
| --- |
| Montako henkilöä tehtävän hoitamiseen tarvitaan?  Tarvittavat työkalut/varusteet/materiaalit?  Muuta huomioitavaa? |

Tehtävä on jaettu hoidettavaksi  Tehtävä valmis

**Hätäpoistumisreitin esiin kaivaminen**

|  |
| --- |
| Montako henkilöä tehtävän hoitamiseen tarvitaan?  Uloskäynnin sijainti?  Tarvittavat työkalut/varusteet/materiaalit?  Muuta huomioitavaa? |

Tehtävä on jaettu hoidettavaksi  Tehtävä valmis

**Vesisäiliöiden puhdistaminen**

|  |
| --- |
| Montako henkilöä tehtävän hoitamiseen tarvitaan?  Tarvittavat työkalut/varusteet/materiaalit?  Muuta huomioitavaa? |

Tehtävä on jaettu hoidettavaksi  Tehtävä valmis

|  |
| --- |
| Montako henkilöä tehtävän hoitamiseen tarvitaan?  Tarvittavat työkalut/varusteet/materiaalit?  Muuta huomioitavaa? |

Tehtävä on jaettu hoidettavaksi  Tehtävä valmis

|  |
| --- |
| Montako henkilöä tehtävän hoitamiseen tarvitaan?  Tarvittavat työkalut/varusteet/materiaalit?  Muuta huomioitavaa? |

Tehtävä on jaettu hoidettavaksi  Tehtävä valmis

# Vaihe 3: Suojatilan rakenteiden rakentaminen ja varustaminen

**Opasteiden lisääminen**

|  |
| --- |
| Montako henkilöä tehtävän hoitamiseen tarvitaan?  Minne opasteita lisätään?  Tarvittavat työkalut/varusteet/materiaalit?  Muuta huomioitavaa? |

Tehtävä on jaettu hoidettavaksi  Tehtävä valmis

**Vesiastioiden täyttäminen**

|  |
| --- |
| Montako henkilöä tehtävän hoitamiseen tarvitaan?  Täytettävien vesiastioiden määrä?  Vesiastioiden sijoituspaikka (huomioitava vesipisteen sijainti)  Tarvittavat työkalut/varusteet/materiaalit?  Muuta huomioitavaa? |

Tehtävä on jaettu hoidettavaksi  Tehtävä valmis

**Ilmanottoputken asentaminen paikalleen**

|  |
| --- |
| Montako henkilöä tehtävän hoitamiseen tarvitaan?  Asennuspaikan sijainti?  Tarvittavat työkalut/varusteet/materiaalit?  Muuta huomioitavaa? |

Tehtävä on jaettu hoidettavaksi  Tehtävä valmis

**Sulkuteltan asentaminen**

|  |
| --- |
| Montako henkilöä tehtävän hoitamiseen tarvitaan?  Tarvittavat työkalut/varusteet/materiaalit?  Muuta huomioitavaa? |

Tehtävä on jaettu hoidettavaksi  Tehtävä valmis

**Jäteastioiden asettaminen**

|  |
| --- |
| Montako henkilöä tehtävän hoitamiseen tarvitaan?  Tarvittavien jäteastioiden määrä?  Tarvittavat työkalut/varusteet/materiaalit?  Muuta huomioitavaa? |

Tehtävä on jaettu hoidettavaksi  Tehtävä valmis

**Kuivakäymälöiden rakentaminen**

|  |
| --- |
| Montako henkilöä tehtävän hoitamiseen tarvitaan?  Käymälöiden sijoituspaikka (määräytyy ylipaineventtiilien sijainnin mukaan)?  Tarvittavat työkalut/varusteet/materiaalit?  Muuta huomioitavaa? |

Tehtävä on jaettu hoidettavaksi  Tehtävä valmis

**Viestiliikenteen varmistaminen (televisio, radio, puhelin)**

|  |
| --- |
| Montako henkilöä tehtävän hoitamiseen tarvitaan?  Tarvittavat työkalut/varusteet/materiaalit?  Muuta huomioitavaa? |

Tehtävä on jaettu hoidettavaksi  Tehtävä valmis

**Vuoteiden rakentaminen**

|  |
| --- |
| Montako henkilöä tehtävän hoitamiseen tarvitaan?  Sijoituspaikat?  Tarvittavat työkalut/varusteet/materiaalit?  Muuta huomioitavaa? |

Tehtävä on jaettu hoidettavaksi  Tehtävä valmis

**Väestönsuojan muu varustaminen (esim. pöydät ja penkit)**

|  |
| --- |
| Montako henkilöä tehtävän hoitamiseen tarvitaan?  Sijoituspaikat?  Tarvittavat työkalut/varusteet/materiaalit?  Muuta huomioitavaa? |

Tehtävä on jaettu hoidettavaksi  Tehtävä valmis

|  |
| --- |
| Montako henkilöä tehtävän hoitamiseen tarvitaan?  Tarvittavat työkalut/varusteet/materiaalit?  Muuta huomioitavaa? |

Tehtävä on jaettu hoidettavaksi  Tehtävä valmis

|  |
| --- |
| Montako henkilöä tehtävän hoitamiseen tarvitaan?  Tarvittavat työkalut/varusteet/materiaalit?  Muuta huomioitavaa? |

Tehtävä on jaettu hoidettavaksi  Tehtävä valmis

# Vaihe 4: Väestönsuojan laitteiden ja varusteiden tarkastaminen + tiiveyskoe

**Normaaliajan ilmanvaihtoputkiston irrottaminen ja sulkulaippojen asentaminen paikalleen**

|  |
| --- |
| Montako henkilöä tehtävän hoitamiseen tarvitaan?  Tarvittavat työkalut/varusteet/materiaalit?  Muuta huomioitavaa? |

Tehtävä on jaettu hoidettavaksi  Tehtävä valmis

**Paineoven ja -luukkujen tiiveyden ja toiminnan tarkistaminen**

|  |
| --- |
| Montako henkilöä tehtävän hoitamiseen tarvitaan?  Tarkistettavat ovet ja luukut?  Tarvittavat työkalut/varusteet/materiaalit?  Muuta huomioitavaa? |

Tehtävä on jaettu hoidettavaksi  Tehtävä valmis

**Ylipaineventtiilien tiiveyden ja toiminnan tarkistaminen**

|  |
| --- |
| Montako henkilöä tehtävän hoitamiseen tarvitaan?  Venttiilien määrä ja sijainnit?  Tarvittavat työkalut/varusteet/materiaalit?  Muuta huomioitavaa? |

Tehtävä on jaettu hoidettavaksi  Tehtävä valmis

**Viemärin sulkuventtiilin toimintakunnon tarkistaminen ja venttiilin sulkeminen**

|  |
| --- |
| Montako henkilöä tehtävän hoitamiseen tarvitaan?  Sulkuventtiilin sijainti?  Tarvittavat työkalut/varusteet/materiaalit?  Muuta huomioitavaa? |

Tehtävä on jaettu hoidettavaksi  Tehtävä valmis

**Ilmanvaihtokoneiden toimintakunnon tarkistaminen**

|  |
| --- |
| Montako henkilöä tehtävän hoitamiseen tarvitaan?  Tarvittavat työkalut/varusteet/materiaalit?  Muuta huomioitavaa? |

Tehtävä on jaettu hoidettavaksi  Tehtävä valmis

**Tiiveyskokeen suorittaminen**

|  |
| --- |
| Montako henkilöä tehtävän hoitamiseen tarvitaan?  Tarvittavat työkalut/varusteet/materiaalit?  Muuta huomioitavaa? |

Tehtävä on jaettu hoidettavaksi  Tehtävä valmis

|  |
| --- |
| Montako henkilöä tehtävän hoitamiseen tarvitaan?  Tarvittavat työkalut/varusteet/materiaalit?  Muuta huomioitavaa? |

Tehtävä on jaettu hoidettavaksi  Tehtävä valmis

|  |
| --- |
| Montako henkilöä tehtävän hoitamiseen tarvitaan?  Tarvittavat työkalut/varusteet/materiaalit?  Muuta huomioitavaa? |

Tehtävä on jaettu hoidettavaksi  Tehtävä valmis

# Vaihe 5: Suojautumisen aikainen tehtävänjako

**Suojautumisen johtaminen**

|  |
| --- |
| Montako henkilöä tehtävän hoitamiseen tarvitaan?  Tehtävänkuvaus?  Tarvittavat työkalut/varusteet/materiaalit?  Muuta huomioitavaa? |

Tehtävä on jaettu hoidettavaksi  Vuorosuunnittelu tehty

**Ilmanvaihtokoneiden käyttäjät**

|  |
| --- |
| Montako henkilöä tehtävän hoitamiseen tarvitaan?  Tehtävänkuvaus?  Tarvittavat työkalut/varusteet/materiaalit?  Muuta huomioitavaa? |

Tehtävä on jaettu hoidettavaksi  Vuorosuunnittelu tehty

**Viranomaistiedotteiden seuraaminen ja kirjaaminen**

|  |
| --- |
| Montako henkilöä tehtävän hoitamiseen tarvitaan?  Tehtävänkuvaus?  Tarvittavat työkalut/varusteet/materiaalit?  Muuta huomioitavaa? |

Tehtävä on jaettu hoidettavaksi  Vuorosuunnittelu tehty

**Kulunvalvonta**

|  |
| --- |
| Montako henkilöä tehtävän hoitamiseen tarvitaan?  Tehtävänkuvaus?  Tarvittavat työkalut/varusteet/materiaalit?  Muuta huomioitavaa? |

Tehtävä on jaettu hoidettavaksi  Vuorosuunnittelu tehty

**Jätehuolto**

|  |
| --- |
| Montako henkilöä tehtävän hoitamiseen tarvitaan?  Tehtävänkuvaus?  Tarvittavat työkalut/varusteet/materiaalit?  Muuta huomioitavaa? |

Tehtävä on jaettu hoidettavaksi  Vuorosuunnittelu tehty

**Lemmikkieläinten hoito**

|  |
| --- |
| Montako henkilöä tehtävän hoitamiseen tarvitaan?  Tehtävänkuvaus?  Tarvittavat työkalut/varusteet/materiaalit?  Muuta huomioitavaa? |

Tehtävä on jaettu hoidettavaksi  Vuorosuunnittelu tehty

|  |
| --- |
| Montako henkilöä tehtävän hoitamiseen tarvitaan?  Tehtävänkuvaus?  Tarvittavat työkalut/varusteet/materiaalit?  Muuta huomioitavaa? |

Tehtävä on jaettu hoidettavaksi  Vuorosuunnittelu tehty

|  |
| --- |
| Montako henkilöä tehtävän hoitamiseen tarvitaan?  Tehtävänkuvaus?  Tarvittavat työkalut/varusteet/materiaalit?  Muuta huomioitavaa? |

Tehtävä on jaettu hoidettavaksi  Vuorosuunnittelu tehty

|  |
| --- |
| Montako henkilöä tehtävän hoitamiseen tarvitaan?  Tehtävänkuvaus?  Tarvittavat työkalut/varusteet/materiaalit?  Muuta huomioitavaa? |

Tehtävä on jaettu hoidettavaksi  Vuorosuunnittelu tehty

|  |
| --- |
| Montako henkilöä tehtävän hoitamiseen tarvitaan?  Tehtävänkuvaus?  Tarvittavat työkalut/varusteet/materiaalit?  Muuta huomioitavaa? |

Tehtävä on jaettu hoidettavaksi  Vuorosuunnittelu tehty

# Liitteet

*Listaa tälle sivulle liitteet, joita suunnitelma sisältää, ja lisää itse liitteet suunnitelman seuraaville sivuille (tai erillisinä tiedostoina). Voit poistaa tämän tekstin, kun et enää tarvitse sitä. Alla on joitakin ehdotuksia mahdollisiksi liitteiksi.*

* Mallikappaleet viestintämateriaaleista
  + Tiedotemalli asukkaille
  + Ohje lemmikkieläinten omistajille
  + Ohje väestönsuojaan suojautuville
* Luettelo väestönsuojan varusteista ja materiaaleista
* Pohjakuva/asemapiirustus, josta käy ilmi ilmanottoputken asennuspaikka ja varapoistumisreitin ulostuloaukon sijainti rakennuksen pihalla
* Purkusuunnitelma (pohjakuva, johon on merkitty purettavat ja jätettävät rakenteet)
* Rakennussuunnitelma (pohjakuva suojasta, johon on merkitty rakennettavat rakenteet sekä ja suojaan tuotavat varusteet)
* Ohje vuosihuollon suorittamiseksi
* Ohje tiiveyskokeen tekemiseksi
* Kopio väestönsuojan ilmanvaihtokoneiden käyttöohjeista
* Tehtävänkuvaukset suojautumisen aikaista tehtävänjakoa varten

*Esimerkkiliite*

**KÄYTTÖÖNOTTOSUUNNITELMAN LAATIMINEN**

Väestönsuoja on oltava otettavissa käyttöön 72 tunnin eli kolmen vuorokauden kuluessa viranomaisen määräyksestä.

Käyttöönottosuunnitelmaan kirjataan kaikki ne toimenpiteet, jotka kyseisessä väestönsuojassa on tehtävä, jotta suojautuminen on mahdollista. Nämä sisältävät muun muassa suojan tyhjentämisen muusta tavarasta, tarpeettomien rakenteiden purkamisen, suojan varustamisen, laitteiden ja varusteiden toimintakunnon tarkastamisen sekä riittävän tiedottamisen ja työnjaosta sopimisen.

Jokaiseen suojaan on laadittava oma, yksilöllinen käyttöönottosuunnitelmansa. Voit käyttää apuna valmiita mallipohjia ja tarkistuslistoja, kunhan varmistat, että suunnitelmasta kokonaisuutena tulee juuri omaan suojaanne sopiva.

* Kymenlaakson pelastuslaitoksen ohjeen väestönsuojan käyttöönotosta voit ladata [tästä linkistä](https://pelastustoimi.fi/documents/25266713/55623446/v%C3%A4est%C3%B6nsuojan+k%C3%A4ytt%C3%B6%C3%B6notto_Kympe_2022.pdf/75b8c976-e6a3-717d-f27b-4c4f1f868e6d/v%C3%A4est%C3%B6nsuojan+k%C3%A4ytt%C3%B6%C3%B6notto_Kympe_2022.pdf?t=1652252311079)
* Uudenmaan Pelastusliiton väestönsuojan käyttöönoton tarkistuslistan voit ladata [tästä linkistä](https://upl.fi/wp-content/uploads/2022/05/Tsekkilista-valmis-1.pdf)
* SPEK:n mallin väestönsuojan tyhjentämissuunnitelmasta voit ladata [tästä linkistä](https://www.spek.fi/wp-content/uploads/2020/01/VSS_tyhjentaminen.pdf).

Suunnitelmasta kannattaa tehdä riittävän yksityiskohtainen, jotta tarvittaessa muutkin henkilöt kuin koulutuksen käyneet väestönsuojan hoitajat pystyvät aloittamaan käyttöönottotoimet. Esimerkiksi valokuvien lisääminen voi helpottaa suunnitelman seuraamista. Vähintään yksi kopio käyttöönottosuunnitelmasta kannattaa säilyttää väestönsuojassa. Jos mahdollista, suunnitelma kannattaa laminoida, jolloin se kestää likaa ja kosteutta.

**VAIHE 1: TIEDOTTAMINEN JA ORGANISOITUMINEN**

Organisoitumisen osalta taloyhtiössä on oltava etukäteen sovittuna se, kuka tilanteessa ottaa johtovastuun. Luontevaa voi olla, että tilannetta johtaa koulutuksen saanut väestönsuojan hoitaja taloyhtiön hallitus apunaan. Muita tehtäviä aletaan jakaa käyttöönottosuunnitelman mukaisesti paikalla olevien asukkaiden tehtäväksi. Suunnittele ja kirjaa käyttöönottosuunnitelmaan, kuka tai ketkä kantavat työnjohtovastuun ja pohdi myös varahenkilöjärjestelyjä.

Väestönsuojan käyttöönottomääräys on poikkeuksellinen ja pelottavakin tilanne. Tiedontarve on tällöin suuri ja tiedottaminen kannattaa aloittaa heti. Asukkaiden on tärkeää tietää, miten väestönsuojan käyttöönotto etenee, miten he voivat osallistua siihen, ja miten heidän tulee henkilökohtaisesti varautua suojautumistilanteeseen.

Suunnittele ja kirjaa käyttöönottosuunnitelmaan, miten tiedottaminen hoidetaan. Väestönsuojaan materiaalilaatikkoon kannattaa varata valmiina tulosteina ainakin seuraavia materiaaleja:

* Käyttöönottosuunnitelmaan perustuva tiedote siitä, miten taloyhtiössä toimitaan käyttöönoton aikana. Tiedotteet voi suunnitella taloyhtiön koosta riippuen jaettavan joko suoraan asukkaille tai vietävän nähtäville rappujen alaoviin tai taloyhtiön ilmoitustaululle.
* Ylimääräinen kopio/kopioita itse käyttöönottosuunnitelmasta, jotta asukkaat voivat halutessaan tutustua siihen.
* Ohje lemmikkieläinten omistajille. Sisäministeriön laatima ohjeistus on luettavissa ja ladattavissa maksutta [pelastustoimi.fi -sivustolta](https://pelastustoimi.fi/pelastustoimi/varautuminen/ohje-lemmikkien-hoidosta-vaestosuojelutilanteessa).
* Ohje asukkaille väestönsuojaan varustautumisesta. Uudenmaan Pelastusliiton laatima esimerkki ohjeesta on ladattavissa [tästä linkistä](https://upl.fi/wp-content/uploads/2022/05/Ohjeet-vaestonsuojaan-tulijalle.pdf).

Suuremmissa taloyhtiöissä on todennäköisesti järkevää perustaa lisäksi erillinen infopiste, josta asukkaat saavat lisätietoja ja johon he voivat myös ilmoittautua työtehtävien jakoa varten.

**VAIHE 2: TYHJENNYS JA PURKU**

Suurin osa suojista toimii normaaliaikana jossakin muussa käyttötarkoituksessa kuin pelkästään väestönsuojana (asuintaloissa yleisimmin varastotiloina). Tämä on täysin normaalia ja sallittua. Suojan normaaliajan käyttötarkoitus on määritelty rakennusluvassa.

Käyttöönottovaiheessa suoja on tyhjennettävä tavaroista ja sieltä on purettava kaikki väestönsuojan käyttöön liittymättömät rakenteet. Tavarat voidaan tyhjentää suojasta joko asukkaiden omiin asuntoihin, taloyhtiön muihin varastotiloihin, autotalleihin tai -halleihin, tai viimekädessä pihalle pressulla suojattuna. Huomioi, että kaikki asukkaat eivät yleensä mahdu yhtäaikaisesti tyhjentämään omia varastokoppejaan. Kaikki eivät myöskään välttämättä ole paikalla tai muuten kykeneviä osallistumaan tavaroiden siirtämiseen.

Suunnittele ja kirjaa käyttöönottosuunnitelmaan, minne tavarat siirretään, kuinka monta henkilöä tilojen tyhjentämiseen tarvitaan ja mitä työ- ja apuvälineitä (nokkakärryjä, rullakoita tms.) tyhjennystyöhön on käytettävissä.

Purkuvaihe kannattaa aloittaa ainakin jossain määrin yhtä aikaa tyhjentämisen kanssa, sillä varastokoppien auki saaminen voi vaatia rakenteiden purkamista. Purkuvaiheessa:

* Varastokopit ja muut vastaavat kevyet sisäseinät puretaan ja poistetaan; joitakin rakenteita voi suunnitella jätettäväksi paikalleen, mikäli se on väestönsuojan toimintojen näkökulmasta järkevää (seinällä voidaan esimerkiksi jakaa lepotilat muista tiloista).
* Seinäverhoilut ja muut seinärakenteisiin kiinnitetyt elementit, jotka voivat sitoa lämpöä ja kosteutta tai pudota tärähtelyn vaikutuksesta, poistetaan.
* Hätäpoistumisreitin ulostuloaukko kaivetaan esiin, jos se sijaitsee maan alla; käyttöönottosuunnitelmaan on tärkeää merkitä tieto siitä, missä ulostuloaukko sijaitsee.
* Ilmanottoputken asennuskohta kaivetaan esiin, jos se sijaitsee maan alla, ja putki asennetaan paikalleen; käyttöönottosuunnitelmaan on tärkeää merkitä tieto siitä, missä asennuskohta sijaitsee.

Suunnittele ja kirjaa käyttöönottosuunnitelmaan, mitä rakenteita kyseisestä väestönsuojasta puretaan ja mitä työvälineitä purkuvaiheessa tarvitaan. Tarkista samalla, että työvälineet on varattu suojan varusteisiin ja materiaaleihin, ja että ne ovat kunnossa.

Suojasta on suositeltavaa piirtää pohjakuva, johon on merkitty sekä purettavat että jätettävät rakenteet. Purkutöihin osoitetut henkilöt voivat näin toimia tehokkaasti heille annetun pohjakuvan ja ohjeiden perusteella. Liitä kuva liitteeksi käyttöönottosuunnitelmaan.

Tyhjennyksen ja purkamisen jälkeen suoja on vielä siivottava ja tuuletettava. Tuuletuksella pyritään myös viilentämään suojaa, sillä suojautuvat ihmiset nostavat lämpötilaa. Voit lisätä myös lämmitysputkistojen venttiilien sulkemisen käyttöönottosuunnitelmaan yhdeksi tyhjennys- ja purkuvaiheen tehtäväksi.

**VAIHE 3: RAKENTAMINEN JA VARUSTAMINEN**

Väestönsuojaan on rakennettava sulkuteltta (jollei suojassa ole erillistä sulkuhuonetta) ja kuivakäymäläkoppien seinät. Opasteita on tarvittaessa lisättävä, suoja on varustettava riittävällä määrällä jäteastioita, varavesiastiat on täytettävä ja tiloihin on tuotava televisio ja radio antennipistokkeiden läheisyyteen. Osa suojatilasta varataan oleskeluun ja osa nukkumista/lepäämistä varten. Hyvin varustellusta suojasta löytyy valmiina koottavia kolmikerroksia vuoteita kolmasosalle suojautujista. Tarvittaessa vuoteita voidaan myös valmistaa saatavilla olevista rakennustarvikkeista. Muuta kalustusta, kuten pöytiä, tuoleja tai säilytyskalusteita voi suunnitella tuotavan (asunnoista tai esimerkiksi kerhotilasta) tilaan maltillisesti. Huomioi, että suoja-alaa on varattu vain 0,6–0,75 m2 per henkilö.

Heti rakentamisvaiheen alussa on syytä aloittaa varavesiastioiden täyttäminen. Vaatimukset veden Suunnittele astioiden sijoituspaikka siten, että niiden täyttäminen onnistuu olemassa olevan letkun avulla. Huomioi myös, etteivät säiliöt olisi suoraan kuivakäymälöiden vieressä. Tilan säästämiseksi säiliöt kannattaa täyttää pinota päällekkäin, jos säiliöt sen mahdollistavat. Arvioi, vaativatko varavesiastiat puhdistustoimenpiteitä ennen täyttämisen aloittamista ja lisää puhdistusvaihe tarvittaessa käyttöönottosuunnitelmaan. Varmista, että suojan varusteiden joukosta löytyy riittävä määrä vesiastioita sekä riittävän pituinen, ehjä vesiletku, jonka pystyy kiinnittämään suojan vesipisteeseen. Halutessaan suojan materiaaleihin voi varata myös vedensäilytysainetta.

Kuivakäymälöiden sijoituspaikka määräytyy ylipaineventtiilien sijainnin mukaan siten, että paineventtiilit jäävät vessakoppien sisään. Siten hajut ohjautuvat ulos suojatilasta. Kuivakäymälöiden määrä riippuu suojan pinta-alasta. Tarkista, että suojaan on varattu riittävä määrä kuivakäymäläkalusteita ja vähintään 16 sisäpussia per kuivakäymälä sekä tarvikkeet pussien sulkemiseksi. Halutessaan suojan materiaaleihin voi varata myös saniteettinestettä hajujen vähentämistä varten.

Listaa käyttöönottosuunnitelmaan kaikki rakentamiseen ja suojan varustelemiseen liittyvät tehtävät. Suojasta on suositeltavaa piirtää pohjakuva, johon on merkitty, mitä käyttötarkoitusta varten mikäkin tila varataan ja mihin varusteet tuodaan. Rakennustöihin osoitetut henkilöt voivat näin toimia tehokkaasti heille annetun pohjakuvan ja ohjeiden perusteella. Liitä kuva liitteeksi käyttöönottosuunnitelmaan.

**VAIHE 4: LAITTEIDEN JA VARUSTEIDEN TOIMINTAKUNNON TARKISTAMINEN + TIIVEYSKOE**

Ennen kuin väestönsuoja on käyttökunnossa, on sen laitteille ja varusteille tehtävä vielä samat tarkastustoimenpiteet, jotka niille tehdään vuosihuollon yhteydessä. Voitkin hyvin liittää ohjeistuksen vuosihuollon tekemisestä suoraan osaksi käyttöönottosuunnitelmaa.

Lopuksi väestönsuojalle tehdään tiiveyskoe. Tiiveyskokeen tekemiseksi on viimeistään tässä vaiheessa irrotettava normaaliajan ilmanvaihtoputket ja asennettava sulkulaipat paikoilleen sekä purettava paineoven sulkeutumisen mahdollisesti estävät koteloinnit. Voit viitata tiiveyskokeen tekemisen osalta suoraan laitevalmistajan käyttöohjeisiin, jos tiiveyskokeen tekeminen on ohjeistettu niissä. Varmista, että ohjeet ovat saatavilla väestönsuojassa. Jos mahdollista, käyttöohjeet kannattaa laminoida, jolloin ne kestävät likaa ja kosteutta. Kopio käyttöohjeista kannattaa varmuudeksi liittää myös käyttöönottosuunnitelman liitteeksi.

**VAIHE 5: SUOJAUTUMISEN AIKAINEN TEHTÄVÄNJAKO**

Suoja on nyt teknisesti ja varustukseltaan käyttövalmis. Listaa käyttöönottosuunnitelmaan vielä valmiiksi työtehtäviä, joiden hoitamiseen suojautumisen aikana tarvitaan henkilöitä. Tehtävistä voi laatia valmiiksi lyhyet tehtävänkuvaukset, jotka annetaan tehtävää kulloinkin hoitavalle henkilölle muistilapuksi. Myös työvuorojen pituutta voi suunnitella etukäteen. Huomioi kuitenkin, että suojautujien todellinen määrä voi poiketa suunnitellusta. Etenkin pienissä väestönsuojissa myös tehtävien priorisointia kannattaa pohtia jo etukäteen.

**Ohjeelliset henkilömääräsuositukset ja ajankäyttöarviot eri tehtäville**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tehtävä** | **Pienet väestönsuojat (S1 teräsbetonisuoja, varsinainen suojatila enintään 67 m2, suojautujia 90)** | **Hieman suuremmat väestönsuojat (S1 teräsbetonisuoja, varsinainen suojatila enintään 135 m2, suojautujia 180)** |
| **Vaihe 1: Tiedottaminen ja organisoituminen** |  |  |
| Työnjohtovastuun kantaminen | 1–2 hlö | 2–3 hlö |
| Asukkaiden/työntekijöiden ohjeistaminen | 2–3 hlö | 4–5 hlö |
| **Vaihe 2: Tilojen tyhjentäminen, siivoaminen ja tuulettaminen** |  |  |
| Väestönsuojan lämmityksen katkaiseminen | 1 hlö | 1 hlö |
| Tilojen tyhjentäminen | 4–6 hlö (olettaen tilojen olevan irtaimistovarastokäytössä) | 7–8 hlö (olettaen tilojen olevan irtaimistovarastokäytössä) |
| Tarpeettomien rakenteiden purkaminen | 2–3 hlö | 4–5 hlö |
| Suojatilan siivoaminen ja tuulettaminen | 2–3 hlö | 3–4 hlö |
| Hätäpoistumisreitin esiin kaivaminen | 3–4 hlö | 3–4 hlö |
| Vesisäiliöiden puhdistaminen | 1–2 hlö | 2–4 hlö |
| **Vaihe 3: Suojatilan rakenteiden rakentaminen ja varustaminen** |  |  |
| Opasteiden lisääminen | 1–2 hlö | 1–2 hlö |
| Vesiastioiden täyttäminen  *Jos vesipiste on väestönsuojan sisällä, suojassa tulee olla mahdollisuus säilyttää juomavettä vähintään 15 litraa varsinaisen suojatilan neliömetriä kohden. Muutoin tulee olla mahdollisuus säilyttää juomavettä vähintään 40 litraa varsinaisen suojatilan neliömetriä kohti. (506/2011 17 §)* | Varsinaista suojatilaa **67 m2**   * 67 m2 x 15 l/ m2 = 1005 l * 67 m2 x 40 l/ m2 = 2680 l   Virtausnopeudella **6 l/min**   * 1005 l / 6 l/min = 167,5 min eli n. 2,8 h * 2680 l / 6 l/min = n. 447 min eli 7,5 h   2–4 hlö | Varsinaista suojatilaa **135 m2**   * 135 m2 x 15 l/ m2 = 2025 l * 135 m2 x 40 l/ m2 = 5400 l   Virtausnopeudella **6 l/min**   * 2025 l / 6 l/min = 337,5 min eli n. 5,6 h * 5400 l / 6 l/min = 900 min eli 15 h   3–6 hlö |
| Ilmanottoputken asentaminen paikalleen | 2–3 hlö | 2–3 hlö |
| Sulkuteltan asentaminen  *Sulkuteltta on voitava asentaa paikalleen 20 minuutissa. (409/2011 25 §)* | Ajankäyttöarvio 1–2 tuntia.  2–3 hlö | Ajankäyttöarvio 1–2 tuntia.  2–3 hlö |
| Jäteastioiden asettaminen | 1–2 hlö | 1–2 hlö |
| Kuivakäymälöiden rakentaminen  *Väestönsuojassa tulee olla kuivakäymäläkomero ja kuivakäymälän kaluste varsinaisen suojatilan jokaista alkavaa 20 neliömetriä kohden. (506/2011 4 §)*  *Käymäläkomeron tai käymäläryhmän käyttökuntoon asentamiseen saa kahdelta henkilöltä kulua enintään 20 minuuttia. (409/2011 25 §), huom. koskee valmiita käymäläkomeroita, ei itse rakennettavia* | Varsinaista suojatilaa 67 m2 = 4 kpl  2–3 hlö | Varsinaista suojatilaa 135 m2 = 7 kpl  4–5 hlö |
| Viestiliikenteen varmistaminen (televisio, radio, puhelin) | 1–2 hlö | 1–2 hlö |
| Vuoteiden rakentaminen | 4–6 hlö | 7–10 hlö |
| Väestönsuojan muu varustaminen (esim. pöydät ja penkit) | 2–3 hlö | 4–5 hlö |
| **Vaihe 4: Väestönsuojan laitteiden ja varusteiden tarkastaminen + tiiveyskoe** |  |  |
| Normaaliajan ilmanvaihtoputkiston irrottaminen ja sulkulaippojen asentaminen paikalleen | 2–3 hlö | 4–5 hlö |
| Paineoven ja -luukkujen tiiveyden ja toiminnan tarkistaminen | 1–2 hlö | 1–2 hlö |
| Ylipaineventtiilien tiiveyden ja toiminnan tarkistaminen | 1–2 hlö | 1–2 hlö |
| Viemärin sulkuventtiilin toimintakunnon tarkistaminen ja venttiilin sulkeminen | 1–2 hlö | 1–2 hlö |
| Ilmanvaihtokoneiden toimintakunnon tarkistaminen | 2–3 hlö | 2–3 hlö |
| Tiiveyskokeen suorittaminen | 2–3 hlö | 2–3 hlö |
| **Vaihe 5: Suojautumisen aikainen tehtävänjako** |  |  |
| Suojautumisen johtaminen | 1–3 hlö / vuoro | 3–5 hlö / vuoro |
| Ilmanvaihtokoneiden käyttäjät | 2–3 hlö / vuoro / kone | 2–3 hlö / vuoro / kone |
| Viranomaistiedotteiden seuraaminen ja kirjaaminen | 2–3 hlö / vuoro | 2–3 hlö / vuoro |
| Kulunvalvonta | 1–2 hlö / vuoro | 2–3 hlö / vuoro |
| Jätehuolto | 1–2 hlö / vuoro | 2–3 hlö / vuoro |
| Lemmikkieläinten hoito | 1–2 hlö / vuoro | 2–3 hlö / vuoro |